|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek o grant wewnętrzny**  **dla pracowników Politechniki Warszawskiej**  **planujących opublikowanie artykułu przeglądowego w prestiżowym międzynarodowym czasopiśmie** | |
| 1. **Kierownik grantu oraz wykonawcy (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, numer SAP) plus dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)** | |
|  | |
| 1. **Jednostka organizacyjna PW** | |
|  | |
| 1. **Roboczy tytuł i opis pomysłu na artykuł w jęz. polskim wraz z podaniem trzech kolejnych (w razie odrzuceń) czasopism do których będzie złożony.** | |
|  | |
| 1. **Uzasadnienie podjęcia danej tematyki oraz spodziewanej wysokiej cytowalności artykułu** | |
|  | |
| 1. **Kosztorys grantu wewnętrznego PW wraz z uzasadnieniem oraz harmonogram prac** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Koszty planowane** | **…. r.** | **…. r.** | **Razem** | | **I.** | **Koszty bezpośrednie ogółem** |  |  |  | | 1 | Wynagrodzenia z pochodnymi |  |  |  | | 2 | Koszty obniżenia pensum |  |  |  | | 3 | Koszty korekt językowych |  |  |  | | 4 | Inne koszty (m.in. materiały, wyjazdy, przeprowadzenie ankiet, inne usługi) |  |  |  | | **II.** | **Koszty pośrednie** *(15%)* |  |  |  | | **III.** | **Koszty całkowite** |  |  |  |   **Uzasadnienie pozycji kosztorysu**:  **Harmonogram prac**: | |
| 1. **Zobowiązanie Kierownika grantu do przygotowania i złożenia artykułu przeglądowego do międzynarodowego prestiżowego czasopisma, afiliacji artykułu w Politechnice Warszawskiej oraz złożenia upoważnienia do wykazania artykułu do celów ewaluacji** | |
| Ja, niżej podpisany/-a, zobowiązuję się złożyć artykuł pod roboczym tytułem . . . . . . . . w roku ….. do czasopisma ……….. W przypadku opublikowania artykułu zobowiązuję się również wykorzystać afiliację Politechniki Warszawskiej oraz upoważnić Politechnikę Warszawską do wykazania tej publikacji do celów ewaluacji (oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ustawy).  Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady. | |
| **Data:** |  |
| **Podpis Kierownika grantu:** |  |
| **Pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora:** |  |
| **Pieczęć i podpis Kierownika jednostki:** |  |
| **Opinia Komisji IDUB ds. Publikacji** | |
|  | |
| **Proponowana kwota grantu w zł:** |  |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji IDUB ds. Publikacji:** |  |
| **Decyzja o przyznaniu finansowania:** | |
| pozytywna  negatywna | |
| **Data:** |  |
| **Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:** |  |